

T.C
CEYHAN KAYMAKAMLIđI
ŞEHİT SÜLEYMAN ÇAKIR ANAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Mustafa Kemal ATATÜRK

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar,
önce haysiyetlerini,
sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

Okul Bilgileri

İli: Adana		İlçesi: Ceyhan	
Adres:	Sarısakal Mah. Ziya Gökalp Cd. No:70 Ceyhan/ADANA	Coğrafi Konum	https://www.google.com/maps/dir/37.0109769,35.8170869/%C5%9Fehit+s%C3%BCleyman+%C3%A7ak%C4%B1r+anaokulu+konum
Telefon Numarası:	0322 611 34 25	Faks Numarası:	0322 611 34 25
E Posta Adresi:	966200@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://ceyhansuleymancakir.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	966200	Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değışen teknolojilerle bilginin değışim süreci de hızla değışmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değışen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan okulumuz personellerine, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Salih Zeki DÖLEK

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Salih Zeki DÖLEK	Okul Müdürü	Kamile AKKAYNAK	Öğretmen
Gülseda KILIÇ	Öğretmen	Mert Can AKBAŞ	Öğretmen
Funda GÖKŞİN	Öğretmen	Ebru ÇİÇEK	Veli
Ayşe YAŞAR	Okul Aile B.Bşk.		
Fidan KAPLAN	Okul Aile B. Temsilcisi		

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlamayı kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 5018 Sayılı Kanun 10.12.2003 tarihinde kabul edilmiş, 24.12.2003 tarihinde Resmi Gazete de yayımlanmış ve 01.01.2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır.

5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır.

MEB 15.10.2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi, Ceyhan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 05.12.2018 tarih ve 2335733 Sayılı Kaymakamlık Oluru kapsamında 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Ceyhanlı hayırsever Mehmet KURT tarafından 1996 yılında İlköğretim Okulu olarak yaptırılmış olup 2006 yılında okul öncesi eğitimi verecek biçimde onarılarak aynı yıl anaokulu olarak hizmete girmiştir. Okulumuza ailenin lakabı olan ve Mehmet KURT'un isteği üzerine Sarısakal Anaokulu adı verilmiştir.

Okulumuz 2006 yılından bu yana Sarısakal İlkokulu binası içerisinde eğitime devam etmekteyken 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren yeni binasına taşınarak eğitim öğretim faaliyetlerine kendi bünyesinde devam etmektedir. Okulumuzun ismi Adana'da görev yaparken şehit olan polis memuru Süleyman ÇAKIR'ın ismini alarak 2017-2018 eğitim öğretim yılından itibaren Şehit Süleyman ÇAKIR Anaokulu olarak değiştirilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir önceki MEB 2019-2023 Stratejik Planı; giriş ve plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, ama., hedef ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur.

2019-2023 Stratejik Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin bir kısmı başarıya ulaşsa da giderilemeyen eksiklikler ve sorunlar bulunmaktadır. Başarıya ulaşmayan bu hedef ve stratejik amaçlar, 2324-2028 Stratejik Planda da değerlendirilerek hedeflenen sonuçlara ulaşılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Her geçen yıl değişen okulun mevcut çevre şartları, riskler, velilerin sosyoekonomik durumları stratejik amaçların da değişmesine sebep olacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Müdürlüğümüz İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Şehit Süleyman Çakır Anaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinin incelenmesi ve kurumların faaliyet alanları ile ilgili bölümlerin özellikle göz önünde bulundurulması kurumların strateji belirlemede daha başarılı olmasını sağlamamaktadır.

Ceyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlıkları için aşağıda listesi verilen üst politika belgeleri incelenmiştir.

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
T.C. Anayasası	Milli Eğitim ile ilgili bölümleri	Kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki K.H.K.	Bütün bölümleri	Kurumumuzda çalışan her kademedeki çalışanların görev ve sorumluluklarının bilincinde olarak, eğitim öğretim faaliyetlerinin aksamaya uğramayacak şekilde görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi
222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Eğitimin işleyişindeki temel amaç ve esaslar doğrultusunda, öğretimin ilgili hüküm ve sorumluluklar uyarınca sağlanması
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Bütün bölümleri	Kurumumuzda çalışan memurların temel hak ve özgürlükleri koruyarak kurumun işleyişinde gerekli disiplinlerin sağlanarak eğitim öğretimin devam ettirilmesi
439 Sayılı Ek Ders Kanunu	Bütün bölümleri	Ek dersler hazırlanırken ilgili kararların uygulanması

Ayrıca Şehit Süleyman Çakır Anaokulu Stratejik Plan Ekibi olarak stratejik plan hazırlanmadan önce İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik planları incelenmiştir. Buna ek olarak Ceyhan belediyesinin stratejik planı incelenmiş, stratejik planımız hazırlanırken eğitim öğretimle ilgili olan kısımları göz önünde bulundurulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak Öğrenci kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İlçe MEM aracılığı ile oluşturmak Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek Öğrenci Sağlık Taramaları ile aşı uygulamalarının Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak
Rehberlik faaliyetleri	Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek RAM ile ilgili iş birliği yapmak Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak
Sportif faaliyetler	Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak Çocukların beden, zihin ve duyu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek Atatürk sevgisi, milli tarih, kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	Aidatları okul aile birliği hesabında toplamak ve toplanan aidatlarla okulun eğitim öğretim hizmetlerindeki eksikliklerini gidermek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrencilerin eğitim öğretimine uygun öğrenme ortamları oluşturmak Öğrenme ortamlarını eğitim öğretim faaliyetlerini destekleyecek materyaller ile desteklemek

2.6. Paydaş Analizi

Şehit Süleyman Çakır Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Şehit Süleyman Çakır Anaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

1. Paydaşların tespiti
2. Paydaşların sıralanması
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte ve okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

2.7. Okul İçi Analiz

Kurumlar içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin ve etkinliğin topluma daha fazla katma değer katmak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüştürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların, kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracağı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak, ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Tablo 4.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 9'u yabancı uyruklu öğrenci olmak üzere toplamda 79 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci yoktur.
Akademik başarı verileri	Okulumuz anaokulu olduğu için akademik başarı gösteren öğrenci bulunmamaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz anaokulu olduğu için sportif başarı gösteren öğrenci bulunmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını yer almaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimiz kendilerine tanımlanan hizmet içi eğitimlerin tamamına katılım göstermişlerdir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz tek ana binadan oluşmaktadır. Okulumuz ana binası içerisinde öğrencilerimizin yemek yeme ortamına uygun bir yemekhanemiz bulunmaktadır. Okulumuz toplamda 7 derslikten oluşmaktadır. Şu anda 4 dersliğimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Milli eğitimin amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
Öğretmenler	Eğitim kurumunda öğrencilere ders vermekle yükümlü kişilerdir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Kurumun her türlü evrak, mali işler, arşiv işlerinden sorumludur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun temel onarım işleri, temizlik işlerinden sorumludur.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	%0
5-6 Yıl	1	%100
7-10 Yıl	0	%0
10 ve Üzeri	0	%0

Tablo 7. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	0
	0	0	1	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Salih Zeki DÖLEK	Müdür Vekili	Okul-Aile Birliği İşleyişi Kursu	2024	2024010407
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	2024010215
		Risk Analizi Kursu	2023	2023010863
		Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu	2022	2022730129
		Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2022	2022011845

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibariyle)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Okul Öncesi Öğretmeni				
1-3 Yıl		0	1	2	1
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl		1	0	8	1
11-15 Yıl		1	0	15	1
16-20		1	0	16	1
20 ve üzeri		0	0	0	0

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	1	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Gülseda KILIÇ	Okul Öncesi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	---
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	---
		Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2020	---
Funda GÖKŞİN	Okul Öncesi	AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2019	---
		Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2020	---
		Masal Anlatıcılığı Kursu	2022	---
Kamile AKKAYNAK	Okul Öncesi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	---
Mert Can AKBAŞ	Okul Öncesi	AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2023	---

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Ön Lisans	26	1
2	Hizmetli	1	0	Lise	13	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Milli eğitimin amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
Öğretmenler	Eğitim kurumunda öğrencilere ders vermekle yükümlü kişilerdir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Kurumun her türlü evrak, mali işler, arşiv işlerinden sorumludur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun temel onarım işleri, temizlik işlerinden sorumludur.

Tablo 14. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	1	10	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	2	3	1
Yazıcı/Fotokopi Makinesi	1	1	2	1
Akıllı Tahta	0	0	0	8

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		Öğretmenler odası bulunmaktadır.
Ekipman Odası	X		1		Malzeme odası bulunmaktadır.
Kütüphane		X		Yok	
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X		Yok	
Çok Amaçlı Salon	X		1		Sinema odası bulunmaktadır.
Spor Salonu		X		Yok	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	40000	50000	60000	70000	80000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	40000	50000	60000	70000	80000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1000	1000	9300	9300	11100	11100
Küçük Onarım	0	0	0	15000	0	6000
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	26000	11000	10000	4000
Kırtasiye	300	3000	2100	2100	10400	10400
GENEL	1300	1300	37400	37400	31500	31500

2.7.5. İstatistik Veriler

- **Öğrenci Durumu**

Okulumuzun mevcudu 2021 yılında 91, 2022 yılında 89, 2023 yılında ise 79 öğrenciden oluşmuştur. Sınıftaki öğrenci ortalamalarımız ise 2021 yılında 23, 2022 yılında 22, 2023 yılında ise 20'dir. Okulumuzda son 3 yıl içerisinde kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci olmamıştır.

- **Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler**

Okulumuzda her yıl düzenli olarak belirli gün ve haftalar eksiksiz olarak kutlanmıştır. Bu kutlamalar ve anma günlerinde bütün öğretmenlerimiz eksiksiz olarak görev almışlardır.

- **Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler**

Okulumuzda her yıl 1 kere gezi faaliyeti düzenlenmiştir. Gezi faaliyetlerine öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz eksiksiz olarak tam katılım göstermişlerdir. Ayrıca okulumuzda her yıl yılsonu gösterisi yapılmaktadır.

- **Öğrenci Devam Durumu**

Okulumuzda son 3 yıl içerisinde sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. 2021 yılında 1, 2022 yılında 2 öğrenci başta devamsızlık yapıp veli ile iletişime geçildikten sonra okula devam etmişlerdir. 2023 yılında ise bu durumda olan öğrenci olmamıştır.

- **Personel Devam Durumu**

Okul personellerimizin devam durumları asgari düzeyde eksiklikle devam etmektedir. Çok elzem durumlar olmadığı sürece öğretmenlerimiz ve okul personellerimiz okula devamlı olarak gelmektedirler.

- **Rehberlik Hizmetleri**

Okulumuzda rehberlik servisi ve rehber öğretmen bulunmamaktadır. Rehberlik faaliyetleri okulumuz ve RAM işbirliği çerçevesinde uygulanmaktadır.

- **Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar**

Okulumuzda son 3 yılda engelli öğrenci bulunmamıştır. Okulumuz giriş kapısı engelli girişi için uygun olarak dizayn edilmiştir.

- **Okula Ulaşım**

Okulumuz ilçe merkezinde yer almaktadır. Şehir içi minibüslerle ulaşımaya uygundur.

- **Fiziki Mekânlar**

Okulumuzun bahçe girişinde ziyaretçilerin kontrolü için bir güvenlik kulübesi bulunmaktadır. Binamız içerisinde ise 1 yemekhane, 1 öğretmenler odası, 1 ekipman odası bulunmaktadır.

- **Kantin, Yemekhane**

Okulumuz anaokulu olduğundan dolayı kantin bulunmamakta, binamız içerisinde öğrencilerin yemek yemelerine uygun bir yemekhanemiz bulunmaktadır.

- **Isınma Durumu**

Okulumuzun ve sınıflarımızın ısınması elektrik ile sağlanmaktadır. Odalarımızda ve sınıflarımızda bulunan klimalar sayesinde ısınma sorunumuz bulunmamaktadır.

- **Sivil Savunma Çalışmaları**

Okulumuzda yapılması gereken bütün sivil savunma çalışmaları her yıl yapılmıştır. Uyarı ve alarm sistemleri kontrolü ve tatbikatlar(Yangın, deprem vb.) başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

- **Okulun İşbirliği Yaptığı Kurum ya da Kişiler**

Okulumuz kardeş okul kapsamında Ceyhan Borsa İstanbul Anadolu Lisesi ile işbirliği içerisinde. Her yıl belirli aralıklarla kardeş okulumuzdaki öğrenciler okulumuzu ziyaret ederek öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yapmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okulun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okulun teknoloji kullanım durumu● E- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Kayıt alanındaki okul öncesi eğitimi yaşındaki çocukların çoğunlukla okulumuzda eğitim görmeleri, 2- Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması,
Çalışanlar	1-Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması, 2-Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi, 3-Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş öğretmenlerimizin olması,
Veliler	1-Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması,
Bina ve Yerleşke	1-Okulumuzun bahçesinin eğitim öğretime uygun durumda bulunması, 2-Yeşil bir bahçe etrafında çocukların fidan dikimi yapabileceği doğal alanlar bulunması,
Donanım	1-Kurumsal ağ sisteminin olması, (E-okul, Mebbis, Belgenet vb.)
Bütçe	1-Kendi okul aidatları ile okulun mali giderlerinin karşılanabilmesi,
Yönetim Süreçleri	1-Etkili denetleme sisteminin varlığı,
İletişim Süreçleri	1-Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması,

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin olması,
Çalışanlar	1-Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması, 2-Dinamik, çalışmayı seven, aktif memur personelinin bulunmaması,
Veliler	1-Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması, 2-Velilerin hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisiz kalması,

Bina ve Yerleşke	1-İki büyük mahallenin tek anaokulu olması, 2-Uzak evlerden okula öğrenci getirmenin zor olması, 3-Okulun fiziki mekânlarının yetersiz olması,
Donanım	1-Teknolojik gelişmelerin takip edilmemesi, 2-Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması,
Bütçe	1-Okul aidatının zamanında ve yeterli düzeyde toplanamaması,
İletişim Süreçleri	1-Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması,

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	1-Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları, 2- STK, Belediye vs. kurumlarla iyi bir iletişim içinde bulunabilmemiz,
Ekonomik	1-İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi,
Sosyolojik	1-Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi, 2-Öğrenci - öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,
Teknolojik	1-Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilirliği olması,
Mevzuat-Yasal	1-Kayıt alanı ve ulusal adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydının yapılabilmesi,

Tehditler

Politik	
Ekonomik	1-Mahallede gelir düzeyinin çok düşük olması,
Sosyolojik	1-Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıkların bulunması, 2-Çevrede çoğunlukla farklı kültürden gelen ailelerin bulunması,
Teknolojik	1-Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı(Alo 147'nin amacı dışında kullanılması)
Mevzuat-Yasal	1-Kanun ve MEB Mevzuatının sık sık değişmesi,

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Alanında uzman, bilgi ve dinamik öğretmen kadrosuyla eğitim öğretim faaliyetlerinin yapılması	Teknolojik olarak materyalleri kullanabilecek öğretmenlerin olmasına karşın teknolojik materyallerin eksik olması	Okul çevresinin kalabalık olmasından dolayı öğrenci potansiyelinin fazla olması	Okul çevresinde farklı kültürlerden oluşan velilerin fazla olması

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Alanında uzman, bilgili ve dinamik öğretmen kadrosunun verimliliklerini artıracak faaliyetler yapılmalıdır.	Okul çevresinin kalabalık olması ve öğrenci potansiyelinin fazla olmandan dolayı okul içerisinde yaşanacak sorunların azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
Zayıf Yönler	Okuldaki eksik olan teknolojik materyal eksiklikleri giderilmelidir.	Okul çevresinde farklı kültürlerden oluşan velilerin kültürel farklılık sorunlarını azaltmaya yönelik okul-aile çalışmaları artırılmalıdır.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Uygulanmakta olan stratejik plan incelendiğinde izleme ve değerlendirme çalışmalarında bazı eksiklikler saptanmıştır. Bu eksikliklerin giderilmesi için izleme ve değerlendirme çalışmalarında daha etkin bir sistem kurulması planlanmaktadır. Ayrıca aileler ile iletişim ve işbirliği konularında da yetersizlik bulunmaktadır. Gelecek eğitim öğretim yılından itibaren aileler ile iletişimi güçlendirecek çalışmalara daha çok yer verilecektir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1. Misyon

Bütün birey ve paydaşlarımıza modern ortamlarda eğitim sağlayarak evrensel niteliklere sahip bireyler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Bilgi çağının gerektirdiği donanımlarla eğitimin gelişimine öncülük eden, sunduğu hizmetlerle paydaşlarının memnuniyetini sağlamış, kurum kültürünü oluşturmuş saygın bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerler

Müdürlüğümüz aşağıda verilen temel değerleri; nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

1. Çalışkandır.
2. Verimlidir.
3. İşbirliğine Önem Verir.
4. Kalitelidir.
5. Tarafsızdır.
6. Güvenilirdir.
7. Şeffaftır.
8. Adildir.
9. Saygılıdır.
10. Huzurlu Ortam Sağlar.
11. Hoşgörülüdür.
12. Personeli Uzmandır.
13. Ulaşılabiliridir.
14. Çalışkandır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Stratejik plan hazırlama ekibi olarak belirlediğimiz amaçlar, hedefler, performans göstergeleri, stratejiler ve maliyetlendirme bölümleri aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar

- Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
- Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
- Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

- Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
- Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
- Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.
- Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

Hedef: Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

- Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı
- Açılan ana sınıfı derslik sayısı
- Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı

Hedef: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri:

- Okulda yaşanan kaza sayısı
- Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı
- Afet ve acil durum tatbikat sayısı

Hedef: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

- Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı
- Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı
- Eğitim alan yardımcı personel sayısı

Hedef: Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri:

- Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)
- Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı

Hedef: Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri:

- Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı

Tablo 23. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Tema 1	Kurumsal Kapasite
Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1: Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	%60	0	1	2	3	4	5	12 Ay	12 Ay
PG 1.2: Açılan ana sınıfı derslik sayısı	%20	0	0	0	1	1	1	12 Ay	12 Ay
PG 1.3: Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%20	0	1	1	1	2	2	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ceyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ceyhan Belediyesi Hayırseverler								
Riskler	Maddi imkânların yetersiz olması								
Stratejiler	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	100000 TL								
Tespitler	Okul çevresinin ve ailelerin sosyo-ekonomik durumlarının kötü olmasından dolayı eğitim ve öğretime gereken maddi imkânları vermemeleri								
İhtiyaçlar	Maddi ödenek Sınıfların iyileştirilmesi için materyaller								

Tema 2	Kurumsal Kapasite
Amaç 2	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1: Okulda yaşanan kaza sayısı	%30	1	1	0	0	0	0	12 Ay	12 Ay
PG 2.2: Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%35	0	4	4	4	4	4	12 Ay	12 Ay
PG 2.3: Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%35	3	4	4	4	5	5	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve Ceyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Ceyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Maddi imkânların yetersiz olması								
Stratejiler	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	50000 TL								
Tespitler	Bulduğumuz şehir deprem bölgesi olduğundan dolayı okul binamızın depreme karşı daha güvenilir hale getirilmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Maddi ödenek								

Tema 3	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef 3	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1: Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%35	1	1	1	1	1	1	12 Ay	12 Ay
PG 3.2: Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%35	2	4	5	6	7	8	12 Ay	12 Ay
PG 3.3: Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%30	0	1	1	1	1	1	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve Ceyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ceyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ceyhan Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü								
Riskler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yoğun olması								
Stratejiler	Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Okul personellerimizin her konuda hizmet içi eğitim faaliyetlerine ihtiyaçları vardır.								
İhtiyaçlar	Zaman ve maddi ödenek								

Tema 4	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 4	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 4	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1: Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%60	%70	%75	%80	%85	%90	%95	12 Ay	12 Ay
PG 4.2: Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%40	60	80	100	120	140	160	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İř birliği Yapılacak Birimler	Ceyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Velilerin okul öncesi eğitime gereken önemi vermemesi								
Stratejiler	Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Veliler okul öncesi eğitimin gerekliliđi konusunda bilinçlendirilmelidir.								
İhtiyaçlar	Zaman ve gayret								

Tema 5	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 5	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 5	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1: Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%50	%5	%10	%20	%30	%40	%50	12 Ay	12 Ay
PG 5.2: Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%50	60	80	100	120	140	160	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ceyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Velilere her an ulaşımın zor olması								
Stratejiler	Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	Okul bahçemiz açık hava oyunlarına uygun hale getirilmelidir.								
İhtiyaçlar	Maddi ödenek								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik plan hazırlama ekibi olarak belirlenen temalarımıza uygun hazırlanan stratejilerimiz aşağıda belirtilmiştir.

- Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.
- Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.
- Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
- Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
- Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
- Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır
- Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.
- Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.
- Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
- Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.
- Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

- Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.
- Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen temaların uygulanması için her dönem maliyetleri tespit edilmiş ve aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Tema 1	100000 TL	10000 TL	15000 TL	20000 TL	25000TL	170000 TL
Tema 2	50000 TL	10000 TL	15000 TL	20000 TL	25000 TL	120000 TL
Tema 3	5000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL	25000 TL
Tema 4	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	5000 TL
Tema 5	10000 TL	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL	36000 TL
Genel Yönetim Giderleri	40000 TL	50000 TL	60000 TL	70000 TL	80000 TL	300000 TL
TOPLAM	206000 TL	81000 TL	102000 TL	123000 TL	144000 TL	656000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık stratejik planın izlenmesi çalışmaları uygulanacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde 12 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 12 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki 12 aydayapılanlar ve bir sonraki 12 ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.